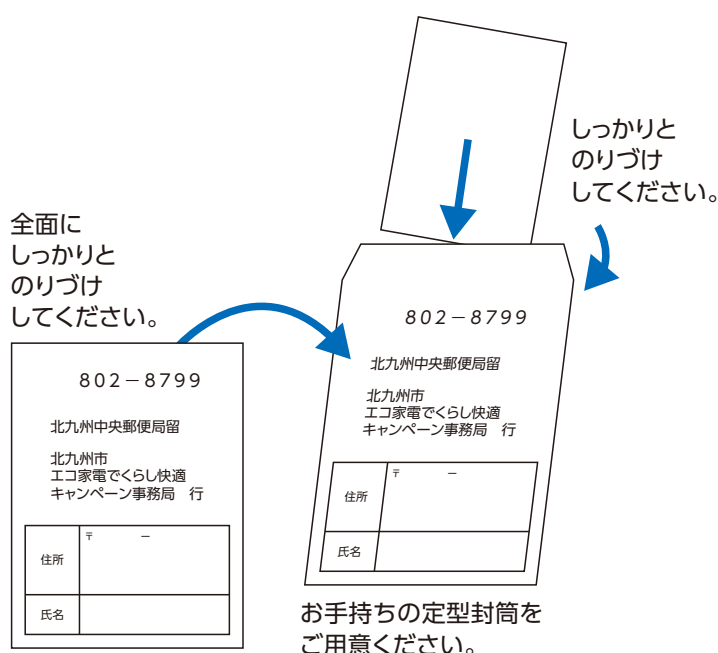


申請書送付用封筒の作成について

- ① 縦型の定型封筒をご用意ください。
- ② 下記にある「宛名」を切り取って、住所・氏名をご記入ください。
- ③ 封筒の表面にのり等でしっかり貼り付けてください。
- ④ 必要書類を入れ、封をしてください。
※申請書を封入する際、添付書類等の入れ忘れがないようにご注意ください。
※宛名用紙がはがれた場合や定形外封筒を使用した場合等、郵便物とみなされず、差出人に返送されることがありますのでご注意ください。
- ⑤ 切手を貼り、ポストに投函してください。



| | | |
|-----------------------------------|---|---|
| 802-8799 | | |
| 北九州中央郵便局留 | | |
| 北九州市 エコ家電でくらし快適 キャンペーン事務局 行 | | |
| 住所 | 〒 | — |
| 氏名 | | |

✂ キリトリセン